



Die Gemeinde Buttisholz sucht per 1. Februar 2027 oder nach Vereinbarung eine/n

Gemeindeschreiber/in 70-100% inkl. Geschäftsführung

Buttisholz im Herzen vom Rottal. Eingebettet zwischen Luzern, Willisau und Sursee sind wir eine attraktive Gemeinde für rund 3'600 Einwohner/innen, ein wertvoller Wirtschaftsstandort und ein lebendiges Dorf; hier bietet sich ein familienfreundliches und zentrumnahes Wohnen im Grünen an.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Fachliche, personelle und organisatorische Führung der Gemeindeverwaltung
- Vorsitz der Geschäftsleitung und Koordination der operativen Gesamtsteuerung gemeinsam mit den übrigen Geschäftsleitungsmitgliedern
- Verantwortung für das Personalwesen und die Weiterentwicklung der Gemeindeverwaltung
- Beratung und Unterstützung des Gemeinderates in rechtlichen, organisatorischen und politischen Fragestellungen
- Koordination und Begleitung politischer und strategischer Geschäfte
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbearbeitung der Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen
- Verantwortung für Protokolle, Beschlüsse und amtliche Publikationen
- Sicherstellung einer rechtskonformen und effizienten Geschäftsabwicklung sowie entsprechender Verwaltungsabläufe
- Bindeglied zwischen Bevölkerung, Verwaltung und Gemeinderat
- Verantwortung für die Öffentlichkeitsarbeit und das Informationswesen
- Leitung und/oder Mitarbeit in Projekten und Arbeitsgruppen

Sie überzeugen uns mit diesem Profil:

Ihr Fachwissen und Organisationstalent, Ihr vorausschauendes und ganzheitliches Denken, Ihre Volksnähe, Ihr politisches Gespür und Ihre Praxis- und Führungserfahrung gewähren die Weiterentwicklung von Buttisholz in einem fortschrittlichen Verwaltungsumfeld.

Zudem bringen Sie mit:

- Kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung mit einer Weiterbildung in Führung
- Gemeindeschreiberpatent (bevorzugt im Luzerner Recht)
- Gutes Verständnis für politische Entscheidungsprozesse und unterschiedliche Interessenlagen
- Kompetenzen in Projektmanagement, Konzeption und Prozessdenken
- Hohe Sozialkompetenz sowie einen wertschätzenden Führungsstil
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Gute IT-Kenntnisse (insbesondere CMI)

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Schlüsselrolle mit grossem Gestaltungsspielraum. Sie arbeiten in einem spannenden politischen Umfeld. Sie haben die Möglichkeit, die Entwicklung einer zukunfts-orientierten Gemeinde aktiv mitzuprägen. Es erwarten Sie moderne Anstellungsbedingungen und attraktive Sozialleistungen. Ein motiviertes Team, das eine wertschätzende Unternehmenskultur praktiziert, freut sich auf Sie – getreu dem Credo «WIR@Buttisholz».

Wollen Sie sich mit Herzblut für Buttisholz engagieren?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an die Gemeinde Buttisholz, Tanja Hauri, Gemeindeschreiber-Substitutin (tanja.hauri@buttisholz.ch).

Bei Fragen wenden Sie sich an Anita Lustenberger, Gemeindepräsidentin (anita.lustenberger@buttisholz.ch, Telefon 078 849 03 35).

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.
